



**ЈГСП "НОВИ САД"**  
Футошки пут 46, Нови Сад

**Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 30.12.2014. године.**  
**Рок за подношење понуда: 29.01.2015. године до 11.00 часова.**  
**Отварање понуда: 29.01.2015. године са почетком у 11.30 часова.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**  
**ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈН број 11/14**

**Децембар 2014. године**

## САДРЖАЈ

*Број стране:*

Општи подаци о јавној набавци.....	2
Подаци о предмету јавне набавке .....	2
Техничке карактеристике .....	3-25
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	26-29
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	30-38
Образац 1 – Образац понуде .....	39-49
Образац 2 – Образац структуре цене .....	50-78
Образац 3/10 (по партијама) - Менично писмо-овлашћење .....	79-88
Образац 4/10 (по партијама) – Модел уговора.....	89-138
Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде .....	139
Образац 6 – Изјава о независној понуди .....	140
Образац 7 – Изјава .....	141
Образац 8 – Подаци о подизвођачу .....	142
Образац 9 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди .....	143

*Укупан број страна: 143*

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, www.gspns.rs
2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА, обликован по партијама (10 партија).
4. Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, контакт особа: Ђурађ Ковачевић, телефонски број: 021/4896629, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs, факс број: 021/4896710.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА, обликован по партијама.

Назив и ознака из Општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи 22000000-0, канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке 30000000-9.

Предмет јавне набавке по партијама:

- 1) Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:
  - партија 1 – рибони  
опис, назив и ознака из општег речника: траке за штампање 30192320-0;
  - партија 2 – тонери  
опис, назив и ознака из општег речника: тонери за фотокопир апарате 30125120-8;
  - партија 3 – штампани блоковски материјал  
опис, назив и ознака из општег речника: пословни обрасци 22822000-8;
  - партија 4 – маркице за радничке карте  
опис, назив и ознака из општег речника: пословни обрасци 22822000-8;
  - партија 5 – папир за фотокопирање  
опис, назив и ознака из општег речника: хартија за фотокопирање 30197643-5 ;
  - партија 6 – папир бланко  
опис, назив и ознака из општег речника: хартија за штампање 30197630-1;
  - партија 7 – ролне  
опис, назив и ознака из општег речника: траке за писаће машине 30192310-7, траке и ваљци за калкулатор 30192330 -3, траке за регистар касе 30192350 -9, термографска хартија 30197641-1;
  - партија 8 – канцеларијски материјал  
опис, назив и ознака из општег речника: разна канцеларијска опрема потрепштине 30190000-7, канцеларијски материјал 30192000-1, ситна канцеларијска опрема 30197000-6;
  - партија 9 – маркице за месечне карте  
опис, назив и ознака из општег речника: штампани материјал са заштитом од фалсификовања 22450000 -9;
  - партија 10 – индиго траке  
опис, назив и ознака из општег речника: траке натопљене штампарском бојом 30192300-4.

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Предмет јавне набавке је набавка добара - канцеларијски материјал и штампана роба, обликован у 10 партија, према следећој спецификацији:

**ПАРТИЈА 1 – РИБОНИ**

Рб р	Интерни број	Назив добра или одговарајуће	Јединица мере	Количина
1.	31041044	РИБОН EPSON LX-300, LQ500, LQ800	КОМ	134
2.	31041065	РИБОН COLOR ZEBRA P3 301	КОМ	8
3.	31041065/1	РИБОН ЦРНИ P3301	КОМ	5
4.	31041321	РИБОН EPSON LQ1000; FX-1170; LQ1070/1170	КОМ	13
5.	31041429	РИБОН EPSON FX 890	КОМ	20
6.	31041457	РИБОН CARTRIDGE EPSON ERC 09	КОМ	6
7.	31041769	РИБОН EPSON TIP TMU 220A MODEL M 188 A	КОМ	12
8.	31041805	РИБОН EPSON LX-350	КОМ	20
9.	31041801/1	РИБОН ЕВОЛИС MONOCHROME BLACK	КОМ	2
10.	31041801	РИБОН ЕВОЛИС COLOR УМСКО	КОМ	4

Понуђени рибони морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних рибона, тј. морају бити ОРИГИНАЛНИ (brand name) са приложеним сертификатом произвођача и испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Уколико понуђач нуди рибоне који нису произведени од стране произвођача уређаја дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђено добро признато од стране произвођача уређаја да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Понуда понуђача који понуди репарирани (не оригинални) рибоне биће одбијена као неприхватљива.

**ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ**

Рбр	Интерни број	Назив добра или одговарајуће	Јединица мере	Количина
1.	31041889/3	ТОНЕР SAMSUNG CLT-Y504S ŽUTI	КОМ	1
2.	31041889/2	ТОНЕР SAMSUNG CLT-M504S CRVENI	КОМ	1
3.	31041121	ТОНЕР HP 1100/1100A	КОМ	1
4.	31041124	ТОНЕР MATRICE ZA RISOGRAF RZ-200 S- 4250 A4-L	КОМ	13
5.	31041148	ТОНЕР SCX 4100	КОМ	3
6.	31041152	ТОНЕР LEXMARK E352DN	КОМ	8
7.	31041155	ТОНЕР CANON GPR15 CRNI ZA IR3225/3230	КОМ	14
8.	31041240	ТОНЕР HP6578 COLOR (HP1200)	КОМ	6
9.	31041241	ТОНЕР HP1200 CRNI 45 (HP51645A)	КОМ	6
10.	31041296	ТОНЕР C-EXV18 BLACK GPR-22 IR 1022	КОМ	2
11.	31041327	ТОНЕР HP 5L/6L	КОМ	4
12.	31041483	ТОНЕР HP1200,3380	КОМ	15
13.	31041510	ТОНЕР HP1300	КОМ	2

14.	31041522	ТОНЕР Q2612A HP1010	КОМ	5
15.	31041524	ТОНЕР HP1320	КОМ	7
16.	31041537	ТОНЕР HP2420 (Q6511A)	КОМ	1
17.	31041538	ТОНЕР RZ-200 ЗА RIZOGRAF	КОМ	12
18.	31041583/1	ТОНЕР HP Q7553A/2015	КОМ	3
19.	31041617	ТОНЕР HPLJ P3015 CE 255A	КОМ	9
20.	31041637	ТОНЕР LEXMARK X463X11G ,464,466	КОМ	5
21.	31041673	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX-4729 FD	КОМ	5
22.	31041678	ТОНЕР ФОТОКОНДУКТОР LEXMARK E260 X22G	КОМ	6
23.	31041701	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX-4655 F/SEE	КОМ	17
24.	31041781	ТОНЕР CF210 A CRNI	КОМ	20
25.	31041782	ТОНЕР CF211 A COLOR	КОМ	8
26.	31041783	ТОНЕР CF212 A COLOR	КОМ	8
27.	31041784	ТОНЕР CF213 A COLOR	КОМ	8
28.	31041808	ТОНЕР SAMSUNG MLT-D116S 3A M2875FD	КОМ	2
29.	31041889	ТОНЕР SAMSUNG CLT-K504S CRNI	КОМ	4
30.	31041889/1	ТОНЕР SAMSUNG CLT-C504S PLAVI	КОМ	1
31.	310410636	ТОНЕР LEXMARK E260 A 11 E360.460.462	КОМ	101
32.	310410662	ТОНЕР HP CH562EE 301 COLOR	КОМ	1
33.	310410663	ТОНЕР HP CH561EE 301 CRNI	КОМ	2
34.	310410664	ТОНЕР HP CD975AE (920XL)	КОМ	1
35.	310410665	ТОНЕР HP CD972, 973, 974 (920XL)	КОМ	1

Понуђени тонери морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних тонера, тј. морају бити **ОРИГИНАЛНИ** (brand name) са приложеним сертификатом произвођача и испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Уколико понуђач нуди тонере који нису произведени од стране произвођача уређаја дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђено добро признато од стране произвођача уређаја да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Понуда понуђача који понуди репарирани (не оригинални) тонере биће одбијена као неприхватљива.

### ПАРТИЈА 3 - ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ

Рб р	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количин а
1.	31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИШНАТЕ КАРТЕ	БЛ	2000
2.	31041005	КЊИГА КОЛСКА	КОМ	300
3.	31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИШНАТЕ КАРТЕ	БЛ	400
4.	31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ	БЛ	30
5.	31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ	КОМ	2000
6.	31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4	БЛ	20
7.	31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН	БЛ	10

8.	31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ	КОМ	70000
9.	31041100	НАЛОГ РАДНИ	БЛ	166
10.	31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	БЛ	46
11.	31041133/1	ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ)	БЛ	39
12.	31041137	ОБРАЧУН	БЛ	72
13.	31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА	БЛ	10
14.	31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА	БЛ	105
15.	31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10	БЛ	40
16.	31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ	БЛ	3266
17.	31041202	ПОВРАТНИЦА	БЛ	74
18.	31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5	БЛ	30
19.	31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ	БЛ	1000
20.	31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА	БЛ	1000
21.	31041254	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ	КОМ	250
22.	31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ	БЛ	603
23.	31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА	БЛ	16
24.	31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА	БЛ	5
25.	31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА	БЛ	60
26.	31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА	БЛ	45
27.	31041292/1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА	БЛ	50
28.	31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ	БЛ	160
29.	31041305/1	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ	БЛ	159
30.	31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ	КОМ	3000
31.	31041313	ПУТНИ НАЛОГ-КОЛСКИ ЛИСТ	КОМ	87000
32.	31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА	БЛ	30
33.	31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ	БЛ	70
34.	31041344	ДНЕВНА КАРТА	БЛ	100
35.	31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	БЛ	100
36.	31041356	ОСТАВНИЦА –	БЛ	1000
37.	31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	КОМ	2000
38.	31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА	БЛ	300
39.	31041379	КЊИГА ШТЕТА	КОМ	1
40.	31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ	БЛ	300
41.	31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ	КОМ	300
42.	31041396	КАРТОН МОТОРА	КОМ	103

43.	31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ	КОМ	315
44.	31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8	БЛ	20
45.	31041424	ПОВРАТНИЦА РД-ТЕС.09.07-09	БЛ	34
46.	31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА	БЛ	10
47.	31041456	ПОТВРДА О НАЂЕ. СТВАРИМА	БЛ	32
48.	31041486	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ	БЛ	100
49.	31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ	БЛ	50
50.	31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ	КОМ	1
51.	31041515	КЕСЕ ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	КОМ	17000
52.	31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ	БЛ	104
53.	31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА	КОМ	1
54.	31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК	БЛ	100
55.	31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН	БЛ	100
56.	31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА	БЛ	40
57.	31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ	БЛ	1000
58.	31041719	РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ-ДУГАЧКИ	БЛ	20
59.	31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛОРА	БЛ	15
60.	31041724	КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГР.	КОМ	4
61.	31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА	БЛ	30

**Опис штампе:**

31041002	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	Папир: НЦР Формат: 14,5x21 Штампа: 1/1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: 2x50 Корице: натрон хартија
31041005	КЊИГА КОЛСКА	Величина: 17x26 цм Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА мин 600 гр, КЊИГОВЕЗАЧКО ПЛАТНО ТЕГЕТ БОЈЕ, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ Унутрашњост корица је такође пресвучена књиговезачким платном и на обе стране постоје цепови, са једне стране два цепа по дужини и то дубине од 10 цм (од провидне чврсте пластике од 125микрона), а са друге стране по ширини и то до половине корице 10цм висине (књиговезачко платно). У средини се мора предвидети језичак од истог платна на којем ће се избушити рупе и поставити метална спирала на којој ће се увезати и 6 цепова од провидне чврсте пластике од 125микрона, (обострано пластифицирана фолија за документа димензија 17 x 24цм и која ће се слободно листату у спиралном

		повезу). Сама корица мора имати и леђа дебљине цца 7-8 мм да би лако могла у корице да стане спирала која ће држати провидне <b>цепове.ЈЕДНА СТРАНА</b> <b>ФЛОУРОСЦЕНТНА,РЕФЛЕКТУЈУЋА</b> Предња страна: <b>ОДШТАМПАН НАЗИВ</b>
31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: <b>ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ</b>
31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ  (КЊИГА РАЧУНА СА НУМЕРАЦИЈОМ)	Величина: 205x195 Материјал: корица папир, унутрашњост копирајући папир Изглед: У форми блока, нумерисани рачуни са копирајућим листовима, нумерација на два листа иста. У блоку 50 нумерација, 100 листова, У левом горњем углу лого предузећа са подацима У горњем десном Нови Сад и место за датум У наслову на средини Рачун Н0..... Испод наслова табела са колонама: Редни број, Назив, Ком,Цена, Износ Исод табеле лево напомена: Блок сачувати за случај рекламације На Левој страни Фактурисао ,са линијим за потпис, на десној страни линија за потпис
31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 50 x 100 Штампа: 1/0 Обим: КОМ
31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 4 x 25 Повез: <b>ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР</b> Корице: <b>НАТРОН ХАРТИЈА</b>
31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 4 x 25 Повез: <b>ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ</b> Корице: <b>НАТРОН ХАРТИЈА</b>
31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ	Папир: НАТРОН Величина: 40 x 80 Штампа: 1/0 Обим: КОМ Повез: <b>ЛЕПЉЕЊЕ</b>
31041100	НАЛОГ РАДНИ	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0



		Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041133/1	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАР У(БЛ)	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 70 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ	Папир: НЦР Величина: 170,5 x 200,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ДУЖЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА	Папир: НЦР Величина: 210 x 410 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ЛЕВЕ СТРАНЕ – ДУЖЕ + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ	Папир: НЦР Величина: 175 x 210 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОБАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041202	ПОВРАТНИЦА	Папир: НЦР

		<p>Формат: А5          Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ          Обим: БЛ 3 x 25          Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5	<p>Папир: НЦР          Формат: А5          Штампа: 1/0          Обим: БЛ 2 x 50          Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ	<p>Папир: БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80гр          Формат: 65x55 мм          Блок садржи 50 комада          Лајмовање у глави блока          Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ</p>
31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА	<p>Папир: НЦР          Величина: 120 x 140,7          Штампа: 1/0          Обим: БЛ 3 x 50          Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041254	ОВЛАШЋЕЊА	<p>Папир: КАРТОН 250 г          Величина: 60 x 90          Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА          Златотисак: ГОДИНА И ЛОГО          Обим: КОМ</p>
31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ	<p>Папир: НЦР          Формат: А5          Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ          Обим: БЛ 3 x 25          Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА	<p>Папир: НЦР          Формат: А4          Штампа: 1/0          Обим: БЛ 3 x 50          Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ + КЛАМЕР          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА	<p>Папир:НЦР          Формат: А4          Штампа:1/0          Обим:2x50          Повез:Лајмовано са перфорацијом краћа страна+кламер          Корице:Натрон хартија</p>
31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ	<p>Папир: НЦР          Димензије: 20 x 15 мм          Блок садржи: 50 комада</p>

	МАРКИЦАМА	Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА	Папир: БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80гр Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041292/1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041305/1	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ	Папир: КАРТОН 250 г Димензије:24,5x23 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041313	ПУТНИ НАЛОГ- КОЛСКИ ЛИСТ	Папир: БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Величина: А4 Штампа: 1/0 ОБОСТРАНА Перфорација: НА ПОЛА ПО КРАЋОЈ СТРАНИ Обим: КОМ
31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+2 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041344	ДНЕВНА КАРТА	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м <sup>2</sup>

		<p>Величина: 50 x 85          Штампа: 2/0          Нумерација: ЈЕДНА          Обим: БЛ 1 x 50          Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ          Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	<p>Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м<sup>2</sup>          Величина: 40 x 85          Штампа: 2/0          Нумерација: ЈЕДНА          Обим: БЛ 1 x 50          Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ          Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041356	ОСТАВНИЦА ГАРДЕРОБА	<p>Папир: НЦР          Формат: 70x138          Штампа: 1/1          Нумерација: ЈЕДНА НУМЕРАЦИЈА ПРЕДЊА          СТРАНА          Обим: БЛ 3 x 25          Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ПЛУС          КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	<p>Папир: КАРТОН 250 г          Величина: 80 x 100          Штампа: 1/0          Дорада: ИЗБУШИТИ ДВЕ РУПЕ ВЕЛИЧИНЕ 5 мм          ОД КРАЋЕ СТРАНЕ 1 цм СА РАЗМАКО ОД 2,5 цм          Обим: КОМ</p>
31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА	<p>Папир: НЦР          Величина: 240 x 450          Штампа: 1/0          Обим: БЛ 2 x 50          Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ          СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР          Корице:НАТРОН ХАРТИЈА</p>
31041379	КЊИГА ШТЕТА	<p>Формат: 300 x 200          Обим: 150 стана/75 листа + предњи и задњи лист          КОРИЦЕ ТВРДЕ:          Лепенка 1,25мм          Платно, цео формат, 1. и 4. страна          Папир, 10 г/м<sup>2</sup>, 2. и 3. страна (форзец)          Шампа:налепница са називом књиге.          КЊИЖНИ БЛОК:          Папир 80 г/м<sup>2</sup>          Штампа: обострано иста-црна, писмо ћирилица          ПОВЕЗ: Шивено</p>
31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ	<p>Папир: НЦР          Величина: 100 x 140,5          Штампа: 1/0          Обим: БЛ 2 x 50</p>

		Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А4 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041396	КАРТОН МОТОРА	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А4 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А5 Штампа: 1/1 Обим: КОМ
31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041424	ПОВРАТНИЦА РД- ТЕС.09.07-09	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА	Папир: НЦР Формат: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041456	ПОТВРДА О НАЂЕНИМ СТВАРИМА	Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041486	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ОД ПЛАНИРАНОГ РЕДА ВОЖЊЕ	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50

		Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ	Формат:А4 Папир:бездрвна хартија 80г Штампа:1/1 Обим:100 листова Корице:тврде, лепенка 1,25мм Штампа:налепница са називом књиге
31041515	КЕСЕ ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	Папир: НАТРОН Величина: 100 x 160 САВИЈЕНА Штампа: 1/0 Обим: КОМ
31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ	Формат:11x7 цм Папир:80 г/м <sup>2</sup> -офсетна Обим:2x50 листа Штампа:плава: I лист, 1/0 II лист, 1/1 Нумерација:3x-црвена Повез:лепљено + кламер Перфорација: сви листови Корице:натрон хартија
31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА	Величина: 300 x 200 Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА,СКАЈ, ПЛАТНО, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ СПОЉНЕ СТРАНЕ КАШИРАНО-СКАЈ, УНУТРАШЊЕ СТРАНЕ КАШИРАНО ПО СРЕДИНИ ПЛАТНО И ХАРТИЈА 80 г, ДВА ЦЕПА-СКАЈ Предња страна: ОДШТАМПАН НАЗИВ Обим: 200 СТРАНА
31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м <sup>2</sup> Величина: 50 x 90 Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН	Формат:9x6 цм Папир:кунстдрук 250 г Штампа:2/2 Нумерација
31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА	Папир:НЦР Формат:7,5x19цм Обим:2x50 Нумерација 3 Перфорације Корице:натрон хартија
31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ	Папир:НЦР Формат:7,5x19цм Обим:2x50

		Нумерација Корице:натрон хартија
31041719	РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ-ДУГАЧКИ	Папир: НЦР Димензије: 29,5 x 10,5 цм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА	Папир:НЦР Формат: А4 Штампа:1/0 Обим:2x50 Корице:натрон хартија
31041724	КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГРАФА	Формат:А4 Папир:бездрвна хартија 80г Штампа:1/1 Обим:200 листова Корице:тврде
31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА

**ПАРТИЈА 4 - МАРКИЦЕ ЗА РАДНИЧКЕ КАРТЕ**

рб р	Интерни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина
1.	31041991	МАРКИЦЕ ЗА РАДНИЧКЕ КАРТЕ	КОМ	312000

**Опис штампе:**

Складиш ни број	Назив ставке	Опис штампе
31041991	МАРКИЦЕ ЗА РАДНИЧКЕ КАРТЕ	Папир: МЕХАНОГРАФСКА 80 г Величина: 1 (ИНЧА) x 146 Штампа: 2/0 ЛОГО У НЕГАТИВУ Нумерација: ЈЕДНА Перфорација: УЗДУЖНА ПО СРЕДИНИ Обим: БЕСКОНАЧНИ ОБРАЗАЦ 1 + 0





**ПАРТИЈА 7 - РОЛНЕ**

рбр	Интерни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина
1.	31041059	РОЛНА АДИНГ 57 мм Ø50 1+0	КОМ	600
2.	31041551	РОЛНА АЛМЕХ 39x40x6 1+0	КОМ	5500
3.	31041339	РОЛНА АЛМЕХ 39x65x13,3 1+0	КОМ	17500
4.	31041362	РОЛНА КОНТРОЛНА 39x25x6 1+0	КОМ	12000
5.	31041531	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø40 1+0	КОМ	2000
6.	31041165	РОЛНЕ ТЕЛЕФАХ	КОМ	4
7.	31041865/1	КАРТА АУТОБУСКА МАС (Термо ролна 75 г) ширина 7,9цм (дужина - мин 64м) граничник – црвена трака на задњем метру	КОМ	6000
8.	31041768	РОЛНА АДИНГ Ø 75мм 1+1	КОМ	580
9.	31041059/1	РОЛНА АДИНГ ТЕРМО 57мм	КОМ	30
10.	31041531/1	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø50 1+0	КОМ	2000

**ПАРТИЈА 8 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

рбр	Интерни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина
1.	31041016/5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРВЕНИ	КОМ	10
2.	31041020/5	МАРКЕР ТЕКСТ НАРАНѢАСТИ	КОМ	20
3.	31041016/4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЖУТИ	КОМ	65
4.	31041020/4	МАРКЕР ТЕКСТ РОЗИ	КОМ	40
5.	31041016/3	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЗЕЛЕНИ	КОМ	10
6.	31041023/3	ОЛОВКА ХЕМИСКА ЦРВЕНА	КОМ	110
7.	31041057/3	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ У БОЈИ	КОМ	25
8.	31041598/3	ФЛОМАСТЕР 0.7ММ ВОДООТПОРНИ ЦРНИ	КОМ	43
9.	31041016/2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ПЛАВИ	КОМ	50
10.	31041020/2	МАРКЕР ТЕКСТ ПЛАВИ	КОМ	30
11.	31041031/2	БУШАЧ АКТА МИНИМУМ 70 СТРАНА	КОМ	2
12.	31041037/2	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХ.ЦОЛ.ЦЛИП МАГИК	КОМ	80
13.	31041057/2	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА МЕХАНИЗМОМ	КОМ	10
14.	31041070/2	ЛЕЊИР 30ЦМ	КОМ	30
15.	31021126	ЧАШЕ ПВЦ 0,2	КОМ	90000
16.	31041001	РЕГИСТРАТОР А-4 картонски са кутијом	КОМ	550
17.	31041003	ПУТНИ НАЛОГ ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО	КОМ	5
18.	31041004	РЕГИСТРАТОР А-4 УСКИ картонски са кутијом	КОМ	90
19.	31041010	НАЛОГ ПУТНИ ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО	БЛ	16

20.	31041011	СВЕСКА ИНДЕХ А5	КОМ	1
21.	31041012	НАЛОГ БЛАГАЈНИ ЗА наплату 1/100	БЛ	5
22.	31041015	ФЛОМАСТЕР ПЛАВИ	КОМ	5
23.	31041016	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ	КОМ	45
24.	31041016/1	ФЛОМАСТЕР ЗА БЕЛУ ТАБЛУ	КОМ	5
25.	31041017	ПАПИР ТРГОВАЧКИ 1/250	РИС	37
26.	31041018	СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ	КОМ	50
27.	31041019	ИНДИГО РУЧНИ ПЛАВИ А4	КУТ	10
28.	31041020/1	МАРКЕР ТЕКСТ ЗЕЛЕНИ	КОМ	50
29.	31041020	МАРКЕР ТЕКСТ ЖУТИ	КОМ	200
30.	31041021	СПАЈАЛИЦЕ Но 2	КОМ	150
31.	31041021/1	СПАЈАЛИЦЕ Но-5	КУТ	55
32.	31041022	СЕЛОТЕЈП 15Х33	КОМ	450
33.	31041023	ОЛОВКА ХЕМИСКА WINNING БАЛЛ ПЕН W3-2001 0,7 мм	КОМ	1850
34.	31041024	ЛЕПАК ОХО ТУБА 40г или еквивалент	КОМ	140
35.	31041026	КОВЕРТА БЕЛА БЕЗ ПРОЗОРА самолепљиви	КОМ	3350
36.	31041027	КЊИГА ДОСТАВНА ОБРАЗАЦ БРОЈ 6/94	КОМ	10
37.	31041029	ДАТУМАР	КОМ	3
38.	31041030	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА	КОМ	70
39.	31041031	БУШАЧ АКТА САХ 408 или еквивалент	КОМ	9
40.	31041032	ДОСИЈЕ ПВЦ "Л" ОТВОР	КОМ	20
41.	31041034	ХЕФТАЛИЦА АСТРА 1000	КОМ	55
42.	31041035	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ПЕЛИКАН	КОМ	90
43.	31041036	КОВЕРТЕ 1000 АД ЖУТА А4	КОМ	1000
44.	31041037	ДОСИЈЕ ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ	КОМ	700
45.	31041038	КОВЕРАТ Б5 РОЗИ	КОМ	4330
46.	31041040	МИНЕ 0.5 ХБ	ПАК	75
47.	31041041	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ МАЛИ БЕЗДРВНА А5 ОБР.2/11 (1/100)	БЛ	10
48.	31041042	ОЛОВКЕ ХБ	КОМ	125
49.	31041043	УЛОЖАК ХЕМ.ОЛОВ.ЦРВЕНИ МЕТАЛНИ	КОМ	5
50.	31041045	МАКАЗЕ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛНЕ	КОМ	40
51.	31041046	БЕЛИЛО-КОРЕКТОР у бочици	КОМ	180
52.	31041047	ЗАРЕЗАЧ ЗА ОЛОВКУ МЕТАЛНИ	КОМ	18
53.	31041048	КЛАМАРИЦЕ КИН 24/6 УНИВЕРЗАЛ (1/1000)	КУТ	915
54.	31041050	СВЕСКА ИНДЕХ А4	КОМ	8
55.	31041051	ТРАКА 13 ММ ЗА ДИГИТРОН	КОМ	31
56.	31041052	ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ 20г	КОМ	66
57.	31041054	ТРАКА ОЛИМПИА ЕСW3000 ЈЕДНОКРАТНА	КОМ	10
58.	31041055	ТРАКА КОРЕКТУРНА-БЕЛИЛО	КОМ	200
59.	31041057	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ	КОМ	1745
60.	31041060	ТИНТА ПЛАВА	КОМ	60
61.	31041062	ПРИЗНАНИЦА А-6 1/100	БЛ	70

62.	31041070	ЛЕЊИР 50ЦМ.	КОМ	5
63.	31041071	КРЕДА ШКОЛСКА	КОМ	90
64.	31041072	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 1/100	БЛ	5
65.	31041074	РЕГИСТАР ПУТНИХ НАЛОГА	КОМ	1
66.	31041078	УЛОЖАК ХЕМИСКЕ ПЛАВИ МЕТАЛНИ	КОМ	16
67.	31041103	ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ	КОМ	6
68.	31041106	ОБРАЗАЦ ОПЈ-1	КОМ	10
69.	31041112	КОВЕРАТ ПЛАВИ	КОМ	1570
70.	31041114	БЛОК КАСА	КОМ	100
71.	31041117	ГУМИЦЕ СЕЧЕНЕ	КГ	13
72.	31041126	СЕЛОТЕЛП 50Х66	КОМ	60
73.	31041139	ФОЛИЈА 67Х60мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару	КОМ	40000
74.	31041141	РЕГИСТАР ПРЕГЛЕДАНИХ ВОЗИЛА	БЛ	1
75.	31041145	КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР самолепљиви	КОМ	11500
76.	31041154	ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" А4 СА РУПАМА 80 микрона	КОМ	6500
77.	31041158	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ А5	КОМ	1
78.	31041174	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ	КОМ	10
79.	31041182	НАКВАСАЧ	КОМ	35
80.	31041190	ФЛОМАСТЕР ЦРВЕНИ	КОМ	5
81.	31041191	ЕВИДЕНЦИЈА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА-ЕДИ	БЛ	9
82.	31041193	ФЛОМАСТЕР ЦРНИ	КОМ	10
83.	31041201	ДНЕВНИК БЛАГАЈНИЧКИ	КОМ	1
84.	31041232	МИНЕ 0.7	КОМ	10
85.	31041233	МАПА АТАШЕ СА МЕХАНИЗМОМ А4	КОМ	2
86.	31041249	РАСХЕФТАЛИЦА	КОМ	15
87.	31041265	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЛП 15Х33	КОМ	9
88.	31041288	КЊИГА РАЧУНА А-5	КОМ	20
89.	31041293	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	КОМ	42
90.	31041306	ФОЛИЈА 65Х95мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару	КОМ	42000
91.	31041316	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ ОРГАНИЗЕР 815	КОМ	30
92.	31041325	КАРТОН ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА	КОМ	200
93.	31041355	ОБРАЗЦИ ЗА КОМПЕНЗАЦИЈУ-ИЗЈАВА 1/100	БЛ	20
94.	31041357	КОВЕРТА ЛЕВИ ПРОЗОР самолепљиви	КОМ	35000
95.	31041359	РЕГИСТРАТОР А-5 картонски са кутијом	КОМ	150
96.	31041360	УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР	КОМ	5
97.	31041360/1	УЛОЖАК ХЕМИЈСКЕ ПАРКЕР	КОМ	10
98.	31041367	ЗПИСНИК О ВРШ. ТЕХ.ПРЕГ.	КОМ	1000
99.	31041375	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ 1/100	БЛ	10
100.	31041384	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ГУМИЦОМ	КОМ	20

101.	31041387	НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ	КОМ	1
102.	31041389	ПАПИРИЋИ ЗА ПОРУКЕ	КОМ	281
103.	31041390	КАРТОТЕКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА Образац број 271 (штампала Савремена администрација)	КОМ	200
104.	31041399	ПОДМЕТАЧ ПВЦ СА ШТИПАЉКОМ А4	КОМ	11
105.	31041405	ДИСК КОМПАКТ (ЦД)Р	КОМ	100
106.	31041406/1	ДИСК ЦД ВЕРБАТИМ (цд-рв) или еквивалент	КОМ	5
107.	31041417	УЛОЖАК ХЕМ. ОЛОВКЕ ИТАЛИК	КОМ	20
108.	31041423	ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ пвц	КОМ	50
109.	31041431	КАБИНЕ МАПА СА ЛИЛИПУТ МЕХАНИКОМ А4	КОМ	3
110.	31041436	ОБРАЗАЦ ОПЈ 6 (1/100)	БЛ	10
111.	31041438	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ ВЕЛИКИ А4 ОБР.2/21 1/100	БЛ	16
112.	31041446	ТРАКА КОРЕКТУРНА ОЛУМИА 143	КОМ	5
113.	31041477	КУТИЈА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ А4	КОМ	52
114.	31041479	ОБРАЗАЦ 1 (налог за наплату) 1/100	БЛ	63
115.	31041480	ОБРАЗАЦ 2 (налог за уплату исплату) 1/100	БЛ	5
116.	31041481	ОБРАЗАЦ 3 1/100	БЛ	10
117.	31041484	ШТИПАЉКЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ	КОМ	100
118.	31041515/1	КЕСЕ ПАПИРНЕ 3 кг	КГ	3
119.	31041517	КЛАМЕРИ 80/8 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000	КОМ	1000
120.	31041518	КЛАМЕРИ 80/10 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000	КОМ	1000
121.	31041519	КЛАМЕРИ 80/12 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000	КОМ	1000
122.	31041533	ФИСКАЛНИ РН.ОБРАЗАЦ	БЛ	31
123.	31041534	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ	БЛ	12
124.	31041535	ДРЖАЧ ПЛАСТ.ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ	КОМ	1250
125.	31041545	КЛАМАРИЦЕ 23/8 БОХЕР (1/1000)	КУТ	5
126.	31041552	ФОЛИЈА 65x85мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару	КОМ	5000
127.	31041557/1	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА91 НИПОН	КОМ	3
128.	31041557	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА92 НИПОН	КОМ	12
129.	31041588	ФОЛИЈА А4 ФОРМАТ ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ 80(160)миц	КОМ	600
130.	31041588/1	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А3	КОМ	100
131.	31041598	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРВЕНИ	КОМ	4
132.	31041598/1	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРНИ	КОМ	50
133.	31041613	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА	КПТ	100
134.	31041694	ВАЉАК ТИНТИН ИР40	КОМ	3
135.	31041720	ОБРАЗАЦ 1/21	КОМ	20
136.	31041737	ДИГИТРОН ЦЕПНИ 10 цифара	КОМ	4

137.	31041760	ДИСК ДВД-Р 4.7ГБ	КОМ	80
138.	31041788	ЕВИДЕНЦИЈА ФИСКЛ.РАЧ. ИЗДА. У УПОТ. ОБ.ЕФРУ	БЛ	1
139.	31041983/1	КЛАМЕРИ 80/6 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000	КОМ	1000
140.	310110139	НАЛЕПНИЦА ОГРАНИЧЕЊЕ БРЗИНЕ 50КМ	КОМ	40
141.	310110201	КАНАП ДЕБЉИ	КГ	20
142.	310110201/1	КАНАП ТАЊИ	КГ	16
143.	310110366	ОЛОВКА ТЕСАРСКА	КОМ	20
144.	310112403	СКАЛПЕЛ	КОМ	14
145.		РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРВЕНЕ	КОМ	10
146.		РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРНЕ	КОМ	10
147.		РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ПЛАВЕ	КОМ	10
148.		МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛОВКУ 2Б	КОМ	10

**ПАРТИЈА 9 – МАРКИЦЕ ЗА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ**

рбр	Интерни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина
1.	31041985	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ ЈЕД.ЛИН.ЂГ	КОМ	8400
2.	31041985/01	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 1 ЗОНА-ЂГ	КОМ	186000
3.	31041985/02	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 2 ЗОНА-ЂП	КОМ	19200
4.	31041985/03	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 2-А ЗОНА-ЂП	КОМ	12000
5.	31041985/04	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3 ЗОНА-ЂП	КОМ	24000
6.	31041985/05	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3-А ЗОНА-ЂП	КОМ	4800
7.	31041985/19	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3-Б ЗОНА -ЂП	КОМ	1200
8.	31041985/06	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 4 ЗОНА-ЂП	КОМ	9600
9.	31041985/07	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 4-А ЗОНА-ЂП	КОМ	240
10.	31041985/08	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5 ЗОНА-ЂП	КОМ	4800
11.	31041985/09	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5-А ЗОНА-ЂП	КОМ	6000
12.	31041985/20	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5-Б ЗОНА -ЂП	КОМ	10800
13.	31041985/21	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-А ЗОНА-ЂП	КОМ	960
14.	31041985/22	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-Б ЗОНА-ЂП	КОМ	1800
15.	31041985/23	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-В ЗОНА-ЂП	КОМ	960
16.	31041985/24	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 7-А ЗОНА-ЂП	КОМ	72
17.	31041985/25	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 7-Б ЗОНА-ЂП	КОМ	360
18.	31041985/26	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 8-А ЗОНА-ЂП	КОМ	180
19.	31041985/27	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 8-Б ЗОНА-ЂП	КОМ	300
20.	31041985/28	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 9-А ЗОНА-ЂП	КОМ	72
21.	31041985/29	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 9-Б ЗОНА-ЂП	КОМ	300
22.	31041985/14	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ БЕО-ЂП	КОМ	2000
23.	31041985/30	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т-А -ЂП	КОМ	960
24.	31041985/31	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т-Б- ЂП	КОМ	2400
25.	31041985/33	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т-В- ЂП	КОМ	600
26.	31041985/32	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т-Г- ЂП	КОМ	240
27.	31041985/17	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ СР.КАРЛОВЦИ-ЂП.	КОМ	24
28.	31041985/16	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ ТЕМЕРИН-ЂП	КОМ	1500
29.	31041988	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 1 ЗОНА-ГГ	КОМ	105000
30.	31041988/01	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 2 ЗОНА-ГП	КОМ	12000
31.	31041988/02	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 2-А ЗОНА-ГП	КОМ	3600
32.	31041988/03	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3 ЗОНА-ГП	КОМ	8500
33.	31041988/04	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3-А ЗОНА-ГП	КОМ	700
34.	31041988/13	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3-Б ЗОНА-ГП	КОМ	600
35.	31041988/05	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 4 ЗОНА-ГП	КОМ	4200
36.	31041988/06	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 4-А ЗОНА-ГП	КОМ	600
37.	31041988/07	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5 ЗОНА-ГП	КОМ	1800
38.	31041988/08	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5-А ЗОНА-ГП	КОМ	720
39.	31041988/14	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5-Б ЗОНА-ГП	КОМ	720
40.	31041988/15	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6 –А ЗОНА-ГП	КОМ	72
41.	31041988/16	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6- Б ЗОНА-ГП	КОМ	240
42.	31041988/17	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6- В ЗОНА-ГП	КОМ	360
43.	31041988/18	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 7- А ЗОНА-ГП	КОМ	72

44.	31041988/19	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 7- Б ЗОНА-ГП	КОМ	72
45.	31041988/20	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 8 -А ЗОНА-ГП	КОМ	80
46.	31041988/21	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 8- Б ЗОНА-ГП	КОМ	80
47.	31041988/22	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 9- А ЗОНА-ГП	КОМ	80
48.	31041988/23	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 9- Б ЗОНА- ГП	КОМ	70
49.	31041989	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕЂЕЊА 1 ЗОНА-МО	КОМ	3000
50.	31041989/01	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕЂЕЊА 2 ЗОНА-МО	КОМ	360
51.	31041989/02	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕЂЕЊА 3 ЗОНА-МО	КОМ	360
52.	31041989/03	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕЂЕЊА 4 ЗОНА-МО	КОМ	300
53.	31041989/04	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕЂЕЊА 5 ЗОНА-МО	КОМ	300
54.	31041986	МАРКИЦЕ ПЕНЗ .ДО ПРОСЕКА 1 ЗОНА-ПП	КОМ	40000
55.	31041986/01	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 2 ЗОНА-ПП	КОМ	4000
56.	31041986/02	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 2-А ЗОНА-ПП	КОМ	1400
57.	31041986/03	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3 ЗОНА-ПП	КОМ	2700
58.	31041986/04	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3-А ЗОНА-ПП	КОМ	250
59.	31041986/13	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3-Б ЗОНА-ПП	КОМ	150
60.	31041986/05	МАРКИЦЕ ПЕНЗ .ДО ПРОСЕКА 4 ЗОНА-ПП	КОМ	1500
61.	31041986/06	МАРКИЦЕ ПЕНЗ .ДО ПРОСЕКА 4-А ЗОНА-ПП	КОМ	180
62.	31041986/07	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5 ЗОНА-ПП	КОМ	600
63.	31041986/08	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5-А ЗОНА-ПП	КОМ	400
64.	31041986/14	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5-Б ЗОНА-ПП	КОМ	400
65.	31041986/15	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6 -А ЗОНА-ПП	КОМ	80
66.	31041987/16	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6-Б ЗОНА-ПП	КОМ	150
67.	31041987/17	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6-В ЗОНА-ПП	КОМ	80
68.	31041987/18	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 7-А ЗОНА-ПП	КОМ	80
69.	31041987/19	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 7-Б ЗОНА-ПП	КОМ	80
70.	31041987/20	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 8-А ЗОНА-ПП	КОМ	80
71.	31041987/21	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 8-Б ЗОНА-ПП	КОМ	80

72.	31041986/22	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 9-А ЗОНА-ПП	КОМ	80
73.	31041986/23	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 9-Б ЗОНА-ПП	КОМ	80
74.	31041987	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 1 ЗОНА- ПП	КОМ	16000
75.	31041986/01	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 2 ЗОНА- ПП	КОМ	800
76.	31041986/02	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 2-А ЗОНА-ПП	КОМ	300
77.	31041987/03	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 3 ЗОНА- ПП	КОМ	480
78.	31041987/04	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 3-А ЗОНА- ПП	КОМ	80
79.	31041987/13	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 3-Б ЗОНА- ПП	КОМ	80
80.	31041987/05	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 4 ЗОНА- ПП	КОМ	150
81.	31041987/06	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 4-А ЗОНА- ПП	КОМ	80
82.	31041987/07	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 5 ЗОНА- ПП	КОМ	80
83.	31041987/08	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 5-А ЗОНА- ПП	КОМ	80
84.	31041987/14	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 5-Б ЗОНА- ПП	КОМ	80
85.	31041987/15	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 6-А ЗОНА- ПП	КОМ	80
86.	31041987/16	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 6-Б ЗОНА- ПП	КОМ	80
87.	31041987/17	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПРОСЕК 6-В ЗОНА- ПП	КОМ	80
88.	31041987/18	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 7-А ЗОНА-ПП	КОМ	80
89.	31041987/19	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 7-Б ЗОНА-ПП	КОМ	80
90.	31041987/20	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 8-А ЗОНА-ПП	КОМ	80
91.	31041987/21	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 8-Б ЗОНА-ПП	КОМ	80
92.	31041987/22	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 9-А ЗОНА-ПП	КОМ	80
93.	31041987/23	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 9-Б ЗОНА-ПП	КОМ	80
94.	31041222	ОБРАЗАЦ ЂАЧКЕ КАРТЕ И ЂАЧКЕ КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО	КОМ	40000
95.	31041069	ОБРАЗАЦ КАРТЕ: ПЕНЗИОНЕРСКЕ, РАДНИЧКЕ, ГРАЂАНСКЕ И МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊА	КОМ	15000
96.	31041509	ОБРАЗАЦ ЗА ЂАЧКЕ КАРТЕ ЗА ПОРОДИЦЕ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ, ОБРАЗАЦ ГОДИШЊЕ ЂАЧКЕ КАРТЕ ОД	КОМ	5000



		6-10 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ ШКОЛСКЕ КАРТЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕКО 10ГД		
97.	31041488	ОБРАЗАЦ КАРТЕ ЗА СТАРИЈЕ ОД 65 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ КАРТЕ ГОДИШЊА ЗА ПЕНЗИОНЕРЕ ГСП-а И ДЕЦУ РАДНИКА	КОМ	40000
98.	31041352/10	КАРТА ЛИСНАТА 55Д	БЛ	22000

**Опис штампе:**

Складишн и број	Назив ставке	Опис штампе
	МЕСЕЧНЕ МАРКИЦЕ ЗА ПРЕВОЗ	Формат: 32 x 61 мм. Тираж: 500.000 ком. Материјал: заштићена хартија 120 гр/м2 Обим: један лист, две стране Штампа: 4/1 Посебна заштита: ИТС холограм 2Д високе резолуције са скривеним елементима заштите, ауторизована заштита понуђача, невидљива боја Нумерација: црном бојом Повез: лајмовано са леве стране по 50 у блоку Идејно решење: понуђача
31041222	ОБРАЗАЦ ЂАЧКЕ КАРТЕ И ЂАЧКЕ КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО	Папир: МЕХАНОГРАФСКА 60 г Величина: 2 (ИНЧА) x 146 Штампа: 3/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЕСКОНАЧНИ ОБРАЗАЦ 1 + 0 Перфорација: УЗДУЖНА ПО СРЕДИНИ Заштита: ХОЛОГРАМ, ВОДЕНИ ЖИГ, ФЛУОРЕСЦЕНТНА БОЈА
31041069	ОБРАЗАЦ КАРТЕ: ПЕНЗИОНЕРСКЕ, РАДНИЧКЕ, ГРАЂАНСКЕ И МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊА	Папир: МЕХАНОГРАФСКА 60 г Величина: 2 (ИНЧА) x 146 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: БЕСКОНАЧНИ ОБРАЗАЦ 1 + 0 Перфорација: УЗДУЖНО ПО СРЕДИНИ Заштита: ХОЛОГРАМ, ВОДЕНИ ЖИГ, ФЛУОРЕСЦЕНТНА БОЈА
31041509	ОБРАЗАЦ ЗА ЂАЧКЕ КАРТЕ ЗА ПОРОДИЦЕ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ, ОБРАЗАЦ ГОДИШЊЕ ЂАЧКЕ КАРТЕ ОД 6-10 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ ШКОЛСКЕ КАРТЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕКО 10ГД	Папир: МЕХАНОГРАФСКА 60 г Величина: 3 (ИНЧА) x 146 Штампа: 3/0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: БЕСКОНАЧНИ ОБРАЗАЦ 1 + 0 Перфорација: УЗДУЖНО ПО СРЕДИНИ Заштита: ХОЛОГРАМ, ВОДЕНИ ЖИГ, ФЛУОРЕСЦЕНТНА БОЈА
31041488	ОБРАЗАЦ КАРТЕ ЗА СТАРИЈЕ ОД 65 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ КАРТЕ ГОДИШЊА ЗА ПЕНЗИОНЕРЕ ГСП-а И	Папир: МЕХАНОГРАФСКА 60 г Величина: 3 (ИНЧА) x 146 Штампа: 3/0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: БЕСКОНАЧНИ ОБРАЗАЦ 1 + 0 Перфорација: УЗДУЖНО ПО СРЕДИНИ

	ДЕЦУ РАДНИКА	Заштита: ХОЛОГРАМ, ВОДЕНИ ЖИГ, ФЛУОРЕСЦЕНТНА БОЈА
31041352/1 0	КАРТА ЛИСНАТА 55Д	Материјал: офсетна хартија 60 г/м <sup>2</sup> Димензије блока: 9x5 цм Идејно решење: штампарија Штампа: офсет 2/0 Дорада: вертикална перфорација Нумерација: флуоресцентна на два места видљива под УВ светлом Обим: 50 карата у блоку Повез: лајмовано и кламеровано по краћој страни Посебна заштита: гијош елементи, микротекст+холограм 2Д високе резолуције са скривеним елементима заштите и ауторизованом оригинацијом

**ПАРТИЈА 10 – ИНДИГО ТРАКЕ**

рбр	Интерни број	Назив ставке	Јединица мере	Количина
1.	АЛ00562	ИНДИГО ТРАКА (ТРАКА НА ДВЕ РОЛНЕ УНТРАШЊЕГ ПРЕЧНИКА 6мм, НАМОТАНА СА ЈЕДНЕ СТРАНЕ, ШИРИНЕ 38мм; ДУЖИНЕ 1м)	КОМ	1500

**Напомена:** понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији у оквиру једне партије, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се врши sukcesивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><b><u>Правна лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица</b> којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);</li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b>, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</li> </ul>

		<p>давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b></li> </ul>
<p>3.</p>	<p>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности), и то:</p> <p><b><u>Правна лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је понуђачу као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</b></li> </ul> <p><b><u>Предузетници достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврда прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</b></li> </ul> <p><b><u>Физичка лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</b></li> </ul>

4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<b>Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>уверења надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или <b>потврду Агенције за приватизацију</b> да се понуђач налази у поступку приватизације.
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:</b>		
1.	За партијуброј: 9 Да поседује CWA 14641:2009 Certificate for High Security Management system for Secure Printing (сигурносни стандард за вредносне и заштићене производе) или одговарајући, којим се доказује испуњавање сигурносних процедура у пословом процесу штампе.	Фотокопија сертификата.  Уколико је сертификат издат на страном језику мора бити достављен и превод сертификата на српски језик оверен печатом сталног судског тумача.
<b>Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:</b>		
1.	Понуђач мора да поседује најмање једно доставно возило.	Доказ о власништву, закупу или лизингу доставног возила – карта основног средства, уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе. <i>(доставља се један од наведених доказа)</i>

**Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

**Доказ за тачку 3. (услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који

води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, изузев услова у погледу броја дана неликвидности. Доказ који се односи на број дана неликвидности доставља се за сваког учесника заједничке понуде, а у складу са чланом 81. став 1. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

#### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази ( докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал и штампана роба, партија број \_\_\_\_\_, ЈН број 11/14 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 29.01.2015. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

### **3. САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА**

**Понуда, по партијама, мора да садржи:**

1. Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

3. Образац 3/1 до 3/10 – Менично писмо – овлашћење (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица, средство финансијског обезбеђења – меницу (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом) и копију картона депонованих потписа;
4. Образац 4/1 до 4/10 - Модел уговора - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора, за партију за коју се подноси понуда;
5. Образац 6 - Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Образац 7 - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Образац 8 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ само уколико понуду подноси са подизвођачем - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
8. Образац 9 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ само уколико понуду подноси група понуђача, и то за сваког члана групе - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
9. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

#### **4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 11/14“, саознаком „не отварати“ или



„Допуна понуде, ЈН број 11/14“, са знаком „не отворати“ или  
 „Опозив понуде, ЈН број 11/14“, са знаком „не отворати“ или  
 „Измена и допуна понуде, ЈН број 11/14“, са знаком „не отворати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **Понуда са подизвођачем**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **Заједничка понуда**

- Понуду може поднети група понуђача.  
 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.  
 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.  
 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА**

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

**Рок испоруке** не може бити дужи од 15 дана, по партијама.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда, по партијама.

**Гарантни рок** – понуђач се изјашњава у Обрасцу понуде и Моделу уговора.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није могућа корекција (промена) исте.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

## **11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, по партијама, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: kovasevicdj@gspns.rs или факсом на број 021/4896710 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија број \_\_\_\_\_, ЈН број 11/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“, по партијама.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен повољнији рок испоруке.

**18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је као саставни део конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда тј. у року од 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

**22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

**23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, ЈН број 11/14; Корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **24. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## Образац 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом ЈН број 11/14, ПОНУЂАЧ:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, на посебним обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације

### ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуда обухвата јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА, за следеће партије:

(Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

Редни број	Назив партије:
1.	Рибони
2.	Тонери



3.	Штампани блоковски материјал
4.	Маркице за радничке карте
5.	Папир за фотокопирање
6.	Папир бланко
7.	Ролне
8.	Канцеларијски материјал
9.	Маркице за месечне карте
10.	Индиго траке

3. Елементи понуде, по партијама:

<b>Партија 1</b>	<b>Рибони</b>
------------------	---------------

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)</b>	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

#### УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

#### УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

#### РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

**Партија 2      Тонери**

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)</b>	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

**Партија 3****Штампани блоковски материјал**

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде</b> (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

**Партија 4****МАРКИЦЕ ЗА РАДНИЧКЕ КАРТЕ**

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде</b> (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
--	-----------

**Напомена:** Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.

### УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

### УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

### РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

### ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

**Партија 5**

**Папир за фотокопирање**

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)</b>	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

**Партија 6****Папир бланко**

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)</b>	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
--	-----------

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →
--	-----------

**УСЛОВИ ПЛАЊАЊА**

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

**Партија 7****Ролне**

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде</b> (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

**Партија 8****Канцеларијски материјал**

*Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.*

<b>Рок важности понуде</b> (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

### РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

### ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

### Партија 9

### Маркице за месечне карте

*Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.*

<b>Рок важности понуде</b> (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

### УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

### УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.



**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

**Партија 10****Индиго траке**

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде</b> (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

**Напомена:** Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

Место и датум:

\_\_\_\_\_


Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## Образац 2

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Редни број
	<b>Образац структуре цене</b>	

<b>Партија 1</b>	<b>РИБОНИ</b>
------------------	---------------

Р. б р.	Идентификација	Назив добра или одговарајуће	Произвођач и ознака произвођача	Процењена количина ком.	Јединична цена без ПДВ-а дин/ком	Јединична цена са ПДВом дин/ком	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а дин.	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом дин.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041044	РИБОН EPSON LX-300, LQ500, LQ800		134				
2.	31041065	РИБОН COLOR ZEBRA P3 301		8				
3.	31041065/1	РИБОН ЦРНИ P3301		5				
4.	31041321	РИБОН EPSON LQ1000; FX-1170; LQ1070/1170		13				
5.	31041429	РИБОН EPSON FX 890		20				
6.	31041457	РИБОН CARTRIDGE EPSON ERC 09		6				
7.	31041769	РИБОН EPSON T1P TMU 220A MODEL M 188 A		12				
8.	31041805	РИБОН EPSON LX-350		20				
9.	31041801/1	РИБОН ЕВОЛИС MONOCHROME BLACK		2				
10.	31041801	РИБОН ЕВОЛИС COLOR УМСКО		4				
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)</b>					Уписати →			
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)</b>					Уписати →			

<b>Партија 2</b>	<b>ТОНЕРИ</b>
------------------	---------------

Р . б р .	Идентификација	Назив добра или одговарајуће	Произвођач и ознака произвођача	Процењена количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВом (дин/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041889/3	ТОНЕР SAMSUNG CLT-Y504S ŽUTI		1				
2.	31041889/2	ТОНЕР SAMSUNG CLT-M504S CRVENI		1				
3.	31041121	ТОНЕР HP 1100/1100A		1				
4.	31041124	ТОНЕР MATRICE ZA RISOGRAF RZ-200 S-4250 A4-L		13				
5.	31041148	ТОНЕР SCX 4100		3				
6.	31041152	ТОНЕР LEXMARK E352DN		8				
7.	31041155	ТОНЕР CANON GPR15 CRNI ZA IR3225/3230		14				
8.	31041240	ТОНЕР HP6578 COLOR (HP1200)		6				
9.	31041241	ТОНЕР HP1200 CRNI 45 (HP51645A)		6				
10	31041296	ТОНЕР C-EXV18 BLACK GPR-22 IR 1022		2				
11	31041327	ТОНЕР HP 5L/6L		4				
12	31041483	ТОНЕР HP1200,3380		15				
13	31041510	ТОНЕР HP1300		2				
14	31041522	ТОНЕР Q2612A HP1010		5				
15	31041524	ТОНЕР HP1320		7				
16	31041537	ТОНЕР HP2420 (Q6511A)		1				
17	31041538	ТОНЕР RZ-200 ZA RIZOGRAF		12				

18	31041583/1	ТОПЕР HP Q7553A/2015		3				
19	31041617	ТОПЕР HPLJ P3015 CE 255A		9				
20	31041637	ТОПЕР LEXMARK X463X11G ,464,466		5				
21	31041673	ТОПЕР ЗА ЏТАМПАЃ SAMSUNG SCX- 4729 FD		5				
22	31041678	ТОПЕР FOTOKONDUKTO R LEXMARK E260 X22G		6				
23	31041701	ТОПЕР ЗА ЏТАМПАЃ SAMSUNG SCX- 4655 F/SEE		17				
24	31041781	ТОПЕР CF210 A CRNI		20				
25	31041782	ТОПЕР CF211 A COLOR		8				
26	31041783	ТОПЕР CF212 A COLOR		8				
27	31041784	ТОПЕР CF213 A COLOR		8				
28	31041808	ТОПЕР SAMSUNG MLT-D116S 3A M2875FD		2				
29	31041889	ТОПЕР SAMSUNG CLT-K504S CRNI		4				
30	31041889/1	ТОПЕР SAMSUNG CLT-C504S PLAVI		1				
31	310410636	ТОПЕР LEXMARK E260 A 11 E360.460.462		101				
32	310410662	ТОПЕР HP CH562EE 301 COLOR		1				
33	310410663	ТОПЕР HP CH561EE 301 CRNI		2				
34	310410664	ТОПЕР HP CD975AE (920XL)		1				
35	310410665	ТОПЕР HP CD972, 973, 974 (920XL)		1				
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)</b>				<b>Уписати →</b>				
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)</b>				<b>Уписати →</b>				

Партија 3		ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ						
Р. бр.	Идентификација	Назив добра	Произвођач и ознака произвођача	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ		2000				
2.	31041005	КЊИГА КОЛСКА		300				
3.	31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ		400				
4.	31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ		30				
5.	31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ		2000				
6.	31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4		20				
7.	31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН		10				
8.	31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ		70000				
9.	31041100	НАЛОГ РАДНИ		166				
10.	31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА		46				
11.	31041133/1	ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ)		39				
12.	31041137	ОБРАЧУН		72				
13.	31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА		10				
14.	31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА		105				
15.	31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10		40				
16.	31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ		3266				

17.	31041202	ПОВРАТНИЦА		74				
18.	31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5		30				
19.	31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ		1000				
20.	31041219	СПЕЦИФИКАЦИ ЈА НОВЦА		1000				
21.	31041254	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ		250				
22.	31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ		603				
23.	31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА		16				
24.	31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА		5				
25.	31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА		60				
26.	31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА		45				
27.	31041292/1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА		50				
28.	31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ		160				
29.	31041305/1	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ		159				
30.	31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ		3000				
31.	31041313	ПУТНИ НАЛОГ- КОЛСКИ ЛИСТ		87000				
32.	31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИ М МЕС.МАРКИЦА МА		30				

33.	31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈ И МАШИНИЦЕ		70				
34.	31041344	ДНЕВНА КАРТА		100				
35.	31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ		100				
36.	31041356	ОСТАВНИЦА –		1000				
37.	31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ		2000				
38.	31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА		300				
39.	31041379	КЊИГА ШТЕТА		1				
40.	31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ		300				
41.	31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ		300				
42.	31041396	КАРТОН МОТОРА		103				
43.	31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ		315				
44.	31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8		20				
45.	31041424	ПОВРАТНИЦА РД-ТЕС.09.07-09		34				
46.	31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА		10				
47.	31041456	ПОТВРДА О НАЂЕ. СТВАРИМА		32				
48.	31041486	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ		100				



49.	31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ		50				
50.	31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ		1				
51.	31041515	КЕСЕ ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ		17000				
52.	31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ		104				
53.	31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА		1				
54.	31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК		100				
55.	31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРО Н		100				
56.	31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА		40				
57.	31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ		1000				
58.	31041719	РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ- ДУГАЧКИ		20				
59.	31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛORA		15				
60.	31041724	КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГР.		4				
61.	31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА		30				
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)</b>				<b>Уписати →</b>				
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)</b>				<b>Уписати →</b>				

Партија 4		МАРКИЦЕ ЗА РАДНИЧКЕ КАРТЕ						
Р. бр.	Идентификација (или одговарајуће)	Назив добра	Произвођач и ознака произвођача	Процењена количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВом (дин/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041991	МАРКИЦЕ ЗА РАДНИЧКЕ КАРТЕ		312000				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)				Уписати →				
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)				Уписати →				

Партија 5		ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ						
-----------	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Р. бр.	Идентификација	Назив добра	Произвођач и ознака произвођача	Процењена количина (РИС)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041181	ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-3, 80 гр. / м <sup>2</sup>		20				
2.	31041077/1	ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-4 У БОЈИ, 80 гр. / м <sup>2</sup>		8				
3.	31041077/3	ПАПИР ФОТОКОПИ Р А4 ЖУТ		1				
4.	31041077	ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-4, 80 гр. / м <sup>2</sup>		1600				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

Партија 6		ПАПИР БЛАНКО						
Р. бр.	Идентификација	Назив добра	Произвођач и ознака произвођача	Процент количина (кут)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041283	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+0		25				
2.	31041285/ 1	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+1		40				
3.	31041324	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+2		20				
4.	31041284	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+0		80				
5.	31041084/ 1	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+1		2				
6.	31041235	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12/6 1+2		5				
7.	31041217/ 1	ПАПИР БЛАНКО 380 x 12 1+0		2				
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)</b>					<b>Уписати →</b>			
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)</b>					<b>Уписати →</b>			

Партија 7		РОЛНЕ						
Р. бр.	Идентификација	Назив добра или одговарајуће	Произвођач и ознака произвођача	Процењена количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041059	РОЛНА АДИНГ 57 мм Ø50 1+0		600				
2.	31041551	РОЛНА АЛМЕХ 39x40x6 1+0		5500				
3.	31041339	РОЛНА АЛМЕХ 39x65x6 1+0		17500				
4.	31041362	РОЛНА КОНТРОЛНА 39x25x6 1+0		12000				
5.	31041531	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø40 1+0		2000				
6.	31041165	РОЛНЕ ТЕЛЕФАХ		4				
7.	31041865/1	КАРТА АУТОБУСКА МАС (Терморолна 75 г) ширина 7,9цм (дужина - мин 64м) граничник – црвена трака на задњем метру		6000				
8.	31041768	РОЛНА АДИНГ 75мм 1+1		250				
9.	31041059/1	РОЛНА АДИНГ ТЕРМО 57мм		30				
10.	31041531/1	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø50 1+0		2000				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			

Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →
--	-----------

<b>Партија 8</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ</b>
------------------	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041016/ 5	ФЛОМАСТЕ Р МАРКЕР ЦРВЕНИ		10				
2.	31041020/ 5	МАРКЕР ТЕКСТ НАРАНЦАСТ И		20				
3.	31041016/ 4	ФЛОМАСТЕ Р МАРКЕР ЖУТИ		65				
4.	31041020/ 4	МАРКЕР ТЕКСТ РОЗИ		40				
5.	31041016/ 3	ФЛОМАСТЕ Р МАРКЕР ЗЕЛЕНИ		10				
6.	31041023/ 3	ОЛОВКА ХЕМИСКА ЦРВЕНА		110				
7.	31041057/ 3	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ У БОЈИ		25				
8.	31041598/ 3	ФЛОМАСТЕ Р 0.7ММ ВОДООТПОР НИ ЦРНИ		43				
9.	31041016/ 2	ФЛОМАСТЕ Р МАРКЕР ПЛАВИ		50				
10.	31041020/ 2	МАРКЕР ТЕКСТ ПЛАВИ		30				
11.	31041031/ 2	БУШАЧ АКТА МИНИМУМ 70 СТРАНА		2				

12.	31041037/ 2	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХ.ЦОЛ.Ц ЛИП МАГИК		80				
13.	31041057/ 2	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА МЕХАНИЗМ ОМ		10				
14.	31041070/ 2	ЛЕЊИР 30ЦМ		30				
15.	31021126	ЧАШЕ ПВЦ 0,2		90000				
16.	31041001	РЕГИСТРАТ ОР А-4 картонски са кутијом		550				
17.	31041003	ПУТНИ НАЛОГ ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО		5				
18.	31041004	РЕГИСТРАТ ОР А-4 УСКИ картонски са кутијом		90				
19.	31041010	НАЛОГ ПУТНИ ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО		16				
20.	31041011	СВЕСКА ИНДЕХ А5		1				
21.	31041012	НАЛОГ БЛАГАЈНИ ЗА наплату 1/100		5				
22.	31041015	ФЛОМАСТЕ Р ПЛАВИ		5				
23.	31041016	ФЛОМАСТЕ Р МАРКЕР ЦРНИ		45				
24.	31041016/ 1	ФЛОМАСТЕ Р ЗА БЕЛУ ТАБЛУ		5				
25.	31041017	ПАПИР ТРГОВАЧКИ 1/250		37				
26.	31041018	СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ		50				

27.	31041019	ИНДИГО РУЧНИ ПЛАВИ А4		10				
28.	31041020/ 1	МАРКЕР ТЕКСТ ЗЕЛЕНИ		50				
29.	31041020	МАРКЕР ТЕКСТ ЖУТИ		200				
30.	31041021	СПАЈАЛИЦЕ Но 2		150				
31.	31041021/ 1	СПАЈАЛИЦЕ Но-5		55				
32.	31041022	СЕЛОТЕЈП 15Х33		450				
33.	31041023	ОЛОВКА ХЕМИСКА ВИННИНГ БАЛЛ ПЕН W3-2001 0,7 мм		1850				
34.	31041024	ЛЕПАК ОХО ТУБА 40г или еквивалент		140				
35.	31041026	КОВЕРТА БЕЛА БЕЗ ПРОЗОРА самолепљиви		3350				
36.	31041027	КЊИГА ДОСТАВНА ОБРАЗАЦ БРОЈ 6/94		10				
37.	31041029	ДАТУМАР		3				
38.	31041030	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА		70				
39.	31041031	БУШАЧ АКТА САХ 408 или еквивалент		9				
40.	31041032	ДОСИЈЕ ПВЦ "Л" ОТВОР		20				
41.	31041034	ХЕФТАЛИЦ А АСТРА 1000		55				
42.	31041035	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ПЕЛИКАН		90				
43.	31041036	КОВЕРТЕ 1000 АД ЖУТА А4		1000				

44.	31041037	ДОСИЈЕ ПВЦ СА МЕХАНИЗМ ОМ		700				
45.	31041038	КОВЕРАТ Б5 РОЗИ		4330				
46.	31041040	МИНЕ 0.5 ХБ		75				
47.	31041041	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ МАЛИ БЕЗДРВНА А5 ОБР.2/11 (1/100)		10				
48.	31041042	ОЛОВКЕ ХБ		125				
49.	31041043	УЛОЖАК ХЕМ.ОЛОВ. ЦРВЕНИ МЕТАЛНИ		5				
50.	31041045	МАКАЗЕ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛНЕ		40				
51.	31041046	БЕЛИЛО- КОРЕКТОР у бочици		180				
52.	31041047	ЗАРЕЗАЧ ЗА ОЛОВКУ МЕТАЛНИ		18				
53.	31041048	КЛАМАРИЦ Е КИН 24/6 УНИВЕРЗАЛ (1/1000)		915				
54.	31041050	СВЕСКА ИНДЕХ А4		8				
55.	31041051	ТРАКА 13 ММ ЗА ДИГИТРОН		31				
56.	31041052	ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ 20г		66				
57.	31041054	ТРАКА ОЛИМПИА ЕСW3000 ЈЕДНОКРАТ НА		10				
58.	31041055	ТРАКА КОРЕКТУРН А-БЕЛИЛО		200				
59.	31041057	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ		1745				



60.	31041060	ТИНТА ПЛАВА		60				
61.	31041062	ПРИЗНАНИЦ А А-6 1/100		70				
62.	31041070	ЛЕЊИР 50ЦМ.		5				
63.	31041071	КРЕДА ШКОЛСКА		90				
64.	31041072	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 1/100		5				
65.	31041074	РЕГИСТАР ПУТНИХ НАЛОГА		1				
66.	31041078	УЛОЖАК ХЕМИСКЕ ПЛАВИ МЕТАЛНИ		16				
67.	31041103	ДЕЛОВОДН ИК ВЕЛИКИ		6				
68.	31041106	ОБРАЗАЦ ОПЈ-1		10				
69.	31041112	КОВЕРАТ ПЛАВИ		1570				
70.	31041114	БЛОК КАСА		100				
71.	31041117	ГУМИЦЕ СЕЧЕНЕ		13				
72.	31041126	СЕЛОТЕЛП 50X66		60				
73.	31041139	ФОЛИЈА 67X60мм 125 микрона, за пластифицира ње, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару		40000				
74.	31041141	РЕГИСТАР ПРЕГЛЕДАН ИХ ВОЗИЛА		1				
75.	31041145	КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР самолепљиви		11500				
76.	31041154	ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" А4 СА РУПАМА		6500				

77.	31041158	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ А5		1				
78.	31041174	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ		10				
79.	31041182	НАКВАСАЧ		35				
80.	31041190	ФЛОМАСТЕ Р ЦРВЕНИ		5				
81.	31041191	ЕВИДЕНЦИЈ А ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА -ЕДИ		9				
82.	31041193	ФЛОМАСТЕ Р ЦРНИ		10				
83.	31041201	ДНЕВНИК БЛАГАЈНИЧ КИ		1				
84.	31041232	МИНЕ 0.7		10				
85.	31041233	МАПА АТАШЕ СА МЕХАНИЗМ ОМ А4		2				
86.	31041249	РАСХЕФТАЛ ИЦА		15				
87.	31041265	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15Х33		9				
88.	31041288	КЊИГА РАЧУНА А-5		20				
89.	31041293	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ		42				
90.	31041306	ФОЛИЈА 65Х95мм 125 микрона, за пластифицира ње, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару		42000				
91.	31041316	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ ОРГАНИЗЕР 815		30				

92.	31041325	КАРТОН ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА		200				
93.	31041355	ОБРАЗЦИ ЗА КОМПЕНЗА ЦИЈУ- ИЗЈАВА 1/100		20				
94.	31041357	КОВЕРТА ЛЕВИ ПРОЗОР самолепљиви		35000				
95.	31041359	РЕГИСТРАТ ОР А-5 картонски са кутијом		150				
96.	31041360	УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР		5				
97.	31041360/ 1	УЛОЖАК ХЕМИЈСКЕ ПАРКЕР		10				
98.	31041367	ЗПИСНИК О ВРШ. ТЕХ.ПРЕГ.		1000				
99.	31041375	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ 1/100		10				
100.	31041384	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ГУМИЦОМ		20				
101.	31041387	НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ		1				
102.	31041389	ПАПИРИЋИ ЗА ПОРУКЕ		281				
103.	31041390	КАРТОТЕКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА Образац број 271 (штампала Савремена администраци ја)		200				
104.	31041399	ПОДМЕТАЧ ПВЦ СА ШТИПАЉКО М А4		11				
105.	31041405	ДИСК КОМПАКТ (ЦД)Р		100				

106.	31041406/ 1	ДИСК ЦД ВЕРБАТИМ (цд-рв) или еквивалент		5				
107.	31041417	УЛОЖАК ХЕМ. ОЛОВКЕ ИТАЛИК		20				
108.	31041423	ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ ПВЦ		50				
109.	31041431	КАБИНЕ МАПА СА ЛИЛИПУТ МЕХАНИКО М А4		3				
110.	31041436	ОБРАЗАЦ ОПЈ 6 (1/100)		10				
111.	31041438	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ ВЕЛИКИ А4 ОБР.2/21 1/100		16				
112.	31041446	ТРАКА КОРЕКТУРН А ОЛУМИА 143		5				
113.	31041477	КУТИЈА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТ АЦИЈУ А4		52				
114.	31041479	ОБРАЗАЦ 1 (налог за наплату) 1/100		63				
115.	31041480	ОБРАЗАЦ 2 (налог за уплату исплату) 1/100		5				
116.	31041481	ОБРАЗАЦ 3 1/100		10				
117.	31041484	ШТИПАЉКЕ ЗА АКРЕДИТАЦ ИЈУ		100				
118.	31041515/ 1	КЕСЕ ПАПИРНЕ 3 кг		3				

119.	31041517	КЛАМЕРИ 80/8 ЗА ТАПЕТАРЕ1/ 1000		1000				
120.	31041518	КЛАМЕРИ 80/10 ЗА ТАПЕТАРЕ1/ 1000		1000				
121.	31041519	КЛАМЕРИ 80/12 ЗА ТАПЕТАРЕ1/ 1000		1000				
122.	31041533	ФИСКАЛНИ РН.ОБРАЗАЦ		31				
123.	31041534	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ		12				
124.	31041535	ДРЖАЧ ПЛАСТ.ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМА ЦИЈЕ		1250				
125.	31041545	КЛАМАРИЦ Е 23/8 БОХЕР (1/1000)		5				
126.	31041552	ФОЛИЈА 65x85мм 125 микрона, за пластифицира ње, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару		5000				
127.	31041557/ 1	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ- ФА91 НИПОН		3				
128.	31041557	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ- ФА92 НИПОН		12				
129.	31041588	ФОЛИЈА А4 ФОРМАТ ЗА ПЛАСТИФИ ЦИРАЊЕ 80(160)миц		600				

130.	31041588/ 1	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИ ЦИРАЊЕ АЗ		100				
131.	31041598	ФЛОМАСТЕ Р ВОДООТПОР НИ 1 ММ ЦРВЕНИ		4				
132.	31041598/ 1	ФЛОМАСТЕ Р ВОДООТПОР НИ 1 ММ ЦРНИ		50				
133.	31041613	ОБЕЛЕЖИВ АЧ СТРАНИЦА		100				
134.	31041694	ВАЉАК ТИНТИН ИР40		3				
135.	31041720	ОБРАЗАЦ 1/21		20				
136.	31041737	ДИГИТРОН ЏЕПНИ		4				
137.	31041760	ДИСК ДВД-Р 4.7ГБ		80				
138.	31041788	ЕВИДЕНЦИЈ А ФИСКЛ.РАЧ. ИЗДА. У УПОТ. ОБ.ЕФРУ		1				
139.	31041983/ 1	КЛАМЕРИ 80/6 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000		1000				
140.	31011013 9	НАЛЕПНИЦ А ОГРАНИЧЕЊ Е БРЗИНЕ 50КМ		40				
141.	31011020 1	КАНАП ДЕБЉИ		20				
142.	31011020 1/1	КАНАП ТАЊИ		16				
143.	31011036 6	ОЛОВКА ТЕСАРСКА		20				
144.	31011240 3	СКАЛПЕЛ		14				
145.		РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРВЕНЕ		10				

146.		РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРНЕ		10				
147.		РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ПЛАВЕ		10				
148.		МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛОВК У 2Б		10				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

**Партија 9**    **МАРКИЦЕ ЗА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ**

	Идентификација (или одговарајуће)	Назив добра	Произвођач и ознака произвођача	Процењена количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком)	Јединична цена са ПДВом (дин/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041985	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ ЈЕД.ЛИН.ЂГ		8400				
2.	31041985/01	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 1 ЗОНА-ЂГ		186000				
3.	31041985/02	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 2 ЗОНА-ЂП		19200				
4.	31041985/03	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 2-А ЗОНА-ЂП		12000				
5.	31041985/04	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3 ЗОНА-ЂП		24000				
6.	31041985/05	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3-А ЗОНА-ЂП		4800				
7.	31041985/19	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 3-Б ЗОНА -ЂП		1200				
8.	31041985/06	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 4 ЗОНА-ЂП		9600				

9.	31041985/07	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 4-А ЗОНА-ЂП		240				
10.	31041985/08	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5 ЗОНА-ЂП		4800				
11.	31041985/09	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5-А ЗОНА-ЂП		6000				
12.	31041985/20	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 5-Б ЗОНА -ЂП		10800				
13.	31041985/21	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-А ЗОНА-ЂП		960				
14.	31041985/22	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-Б ЗОНА-ЂП		1800				
15.	31041985/23	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 6-В ЗОНА-ЂП		960				
16.	31041985/24	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 7-А ЗОНА-ЂП		72				
17.	31041985/25	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 7-Б ЗОНА-ЂП		360				
18.	31041985/26	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 8-А ЗОНА-ЂП		180				
19.	31041985/27	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 8-Б ЗОНА-ЂП		300				
20.	31041985/28	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 9-А ЗОНА-ЂП		72				
21.	31041985/29	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ 9-Б ЗОНА-ЂП		300				
22.	31041985/14	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ БЕО- ЂП		2000				
23.	31041985/30	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т- А -ЂП		960				
24.	31041985/31	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т- Б- ЂП		2400				
25.	31041985/33	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Ј.Т- В- ЂП		600				



26.	31041985/32	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ Р.Л.Т- Г- ЂП		240				
27.	31041985/17	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ СР.КАРЛОВЦ И-ЂП.		24				
28.	31041985/16	МАРКИЦЕ ЂАЧКЕ ТЕМЕРИН-ЂП		1500				
29.	31041988	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 1 ЗОНА-ГП		105000				
30.	31041988/01	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 2 ЗОНА-ГП		12000				
31.	31041988/02	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 2-А ЗОНА-ГП		3600				
32.	31041988/03	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3 ЗОНА-ГП		8500				
33.	31041988/04	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3-А ЗОНА-ГП		700				
34.	31041988/13	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 3-Б ЗОНА-ГП		600				
35.	31041988/05	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 4 ЗОНА-ГП		4200				
36.	31041988/06	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 4-А ЗОНА-ГП		600				
37.	31041988/07	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5 ЗОНА-ГП		1800				
38.	31041988/08	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5-А ЗОНА-ГП		720				
39.	31041988/14	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 5-Б ЗОНА-ГП		720				
40.	31041988/15	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6 -А ЗОНА-ГП		72				
41.	31041988/16	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6- Б ЗОНА-ГП		240				
42.	31041988/17	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 6- В ЗОНА-ГП		360				

43.	31041988/18	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 7- А ЗОНА-ГП		72				
44.	31041988/19	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 7- Б ЗОНА-ГП		72				
45.	31041988/20	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 8 -А ЗОНА-ГП		80				
46.	31041988/21	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 8- Б ЗОНА-ГП		80				
47.	31041988/22	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 9- А ЗОНА-ГП		80				
48.	31041988/23	МАРКИЦЕ ГРАЂАНСКЕ 9- Б ЗОНА- ГП		70				
49.	31041989	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 1 ЗОНА-МО		3000				
50.	31041989/01	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 2 ЗОНА-МО		360				
51.	31041989/02	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 3 ЗОНА-МО		360				
52.	31041989/03	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 4 ЗОНА-МО		300				
53.	31041989/04	МАРКИЦЕ МАТ.ОБЕЗБЕ ЂЕЊА 5 ЗОНА-МО		300				
54.	31041986	МАРКИЦЕ ПЕНЗ .ДО ПРОСЕКА 1 ЗОНА-ПГ		40000				
55.	31041986/01	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 2 ЗОНА-ПП		4000				
56.	31041986/02	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 2-А ЗОНА-ПП		1400				

57.	31041986/03	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3 ЗОНА-ПП		2700				
58.	31041986/04	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3-А ЗОНА-ПП		250				
59.	31041986/13	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 3-Б ЗОНА-ПП		150				
60.	31041986/05	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 4 ЗОНА-ПП		1500				
61.	31041986/06	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 4-А ЗОНА-ПП		180				
62.	31041986/07	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5 ЗОНА-ПП		600				
63.	31041986/08	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5-А ЗОНА-ПП		400				
64.	31041986/14	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 5-Б ЗОНА-ПП		400				
65.	31041986/15	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6 -А ЗОНА-ПП		80				
66.	31041987/16	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6-Б ЗОНА-ПП		150				
67.	31041987/17	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 6-В ЗОНА-ПП		80				
68.	31041987/18	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 7-А ЗОНА-ПП		80				
69.	31041987/19	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. ДО ПРОСЕКА 7-Б ЗОНА-ПП		80				

70.	31041987/20	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 8-А ЗОНА-ПП		80				
71.	31041987/21	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 8-Б ЗОНА-ПП		80				
72.	31041986/22	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 9-А ЗОНА-ПП		80				
73.	31041986/23	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.ДО ПРОСЕКА 9-Б ЗОНА-ПП		80				
74.	31041987	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 1 ЗОНА- ПП		16000				
75.	31041986/01	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 2 ЗОНА- ПП		800				
76.	31041986/02	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 2-А ЗОНА-ПП		300				
77.	31041987/03	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 3 ЗОНА- ПП		480				
78.	31041987/04	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 3-А ЗОНА-ПП		80				
79.	31041987/13	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 3-Б ЗОНА-ПП		80				
80.	31041987/05	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 4 ЗОНА- ПП		150				
81.	31041987/06	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 4-А ЗОНА-ПП		80				
82.	31041987/07	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 5 ЗОНА- ПП		80				

83.	31041987/08	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 5-А ЗОНА-ПП		80				
84.	31041987/14	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 5-Б ЗОНА-ПП		80				
85.	31041987/15	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 6-А ЗОНА-ПП		80				
86.	31041987/16	МАРКИЦЕ ПЕ НЗ.НАДПРОС ЕК 6-Б ЗОНА- ПП		80				
87.	31041987/17	МАРКИЦЕ ПЕНЗ.НАДПР ОСЕК 6-В ЗОНА-ПП		80				
88.	31041987/18	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 7-А ЗОНА-ПП		80				
89.	31041987/19	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 7-Б ЗОНА-ПП		80				
90.	31041987/20	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 8-А ЗОНА-ПП		80				
91.	31041987/21	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 8-Б ЗОНА-ПП		80				
92.	31041987/22	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 9-А ЗОНА-ПП		80				
93.	31041987/23	МАРКИЦЕ ПЕНЗ. НАДПРОСЕК 9-Б ЗОНА-ПП		80				
94.	31041222	ОБРАЗАЦ ЂАЧКЕ КАРТЕ И ЂАЧКЕ КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО		40000				

95.	31041069	ОБРАЗАЦ КАРТЕ: ПЕНЗИОНЕРС КЕ, РАДНИЧКЕ, ГРАЂАНСКЕ И МАТ. ОБЕЗБЕЂЕЊА		15000				
96.	31041509	ОБРАЗАЦ ЗА ЂАЧКЕ КАРТЕ ЗА ПОРОДИЦЕ СА ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ, ОБРАЗАЦ ГОДИШЊЕ ЂАЧКЕ КАРТЕ ОД 6- 10 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ ШКОЛСКЕ КАРТЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕКО 10ГД		5000				
97.	31041488	ОБРАЗАЦ КАРТЕ ЗА СТАРИЈЕ ОД 65 ГОДИНА, ОБРАЗАЦ КАРТЕ ГОДИШЊА ЗА ПЕНЗИОНЕРЕ ГСП-а И ДЕЦУ РАДНИКА		40000				
98.	31041352 /10	КАРТА ЛИСНАТА 55Д		22000				
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)</b>					<b>Уписати →</b>			
<b>Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)</b>					<b>Уписати →</b>			

Партија 10		ИНДИГО ТРАКЕ						
1	Идентификација (или одговарајуће)	Назив добра	Произвођач и ознака произвођача	Процењена количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком)	Јединична цена са ПДВом (дин/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	АЛ00562	ИНДИГО ТРАКА		1500				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и каталожку ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**

Редни број јавне набавке 11/14  
**партија 1 – РИБОНИ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом



**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-  
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**  
Редни број јавне набавке 11/14  
**партија 2 – ТОНЕРИ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА  
Редни број јавне набавке 11/14  
партија 3 – ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**

Редни број јавне набавке 11/14

**партија 4 – МАРКИЦЕ ЗА РАДНИЧКЕ КАРТЕ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**  
Редни број јавне набавке 11/14  
**партија 5 – ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**

Редни број јавне набавке 11/14

**партија 6 – ПАПИР БЛАНКО**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**

Редни број јавне набавке 11/14  
**партија 7 – РОЛНЕ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-  
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**  
Редни број јавне набавке 11/14  
**партија 8 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повереоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлаштеног лица са печатом

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-  
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**  
Редни број јавне набавке 11/14  
**партија 9 – МАРКИЦЕ ЗА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повереоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом



**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА**

Редни број јавне набавке 11/14  
**партија 10 – ИНДИГО ТРАКЕ**

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом



## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука рибона (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

## 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

### Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

## 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

## 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

#### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

##### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**  
директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**  
в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука тонера (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

### 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

#### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

#### Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу



од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**

директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука штампаног блоковског материјала (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

### 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

#### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

#### Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**  
директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**  
в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.





Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука маркице за радничке карте (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**

директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука папир за фотокопирање (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

### 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

#### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

#### Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

#### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

##### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.



Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**  
директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**  
в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.



Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука папира бланко (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**

директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.





#### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука ролне (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

### 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

#### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

#### Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу

од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**

директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука канцеларијског материјала (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

### 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

#### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

#### Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА



Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**

директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука маркице за месечне карте (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

### 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

#### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

#### Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране носе одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

**8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**

директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Купца**

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука индиго трака (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

### 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

#### Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

#### Члан 3.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу



од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

### 5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

#### Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## 6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**  
директор

\_\_\_\_\_  
(*потпис овлашћеног лица*)

М.П.

**За Купца**  
в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.

## Образац 5

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде носи искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,  
понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу  
понуђача) даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА, ЈН број 11/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА, ЈН број 11/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“  
попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са  
подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача  
овај образац фотокопирати, попунити за сваког  
подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.